



## **SOMERVILLE DRAGON**

Somerville-Dragon est un leader œuvrant depuis plus de 70 ans dans les secteurs de la construction, de l'entretien pour des projets de pétrole et gaz, d'énergie et de services publics.

L'entreprise recherche actuellement un Contremaître pour le territoire de Montréal et les environs.

### **CONTREMAÎTRE**

Le Contremaître sera appelé à planifier, coordonner, répartir, superviser, gérer et contrôler l'ensemble de l'exécution des travaux sous sa charge. Il gère une équipe et réalise les mandats qui lui sont confiés. De façon plus spécifique, il sera responsable :

- D'effectuer la planification saisonnière, hebdomadaire et quotidienne des équipes de travail
- D'ordonnancer, assigner et superviser les travaux des équipes sous sa supervision
- Superviser les travaux de construction, d'entretien et d'aménagement de secteurs variés
- S'assurer que l'exécution des activités du personnel est conforme aux normes et règlements en vigueur
- Veiller à la satisfaction de la clientèle
- Voir à l'application du système de qualité et des politiques en matière de santé et sécurité au travail
- Et toutes autres tâches rattachées à l'emploi

### **Exigences :**

- Posséder un minimum de 10 années d'expérience pertinente de supervision d'équipes de travailleurs
- Avoir une bonne connaissance de la loi sur la santé et la sécurité au travail et des différentes lois et règlements encadrant son champ d'expertise
- Détenir une carte de l'ASP Construction (cours de santé et sécurité sur les chantiers de construction)
- Être capable de mettre en place des systèmes de planification et de contrôle
- Posséder de bonnes capacités de leadership
- Être capable de travailler efficacement dans un environnement de travail au rythme rapide
- Détenir un permis de conduire de classe 3
- Communiquer en français et en anglais, à l'oral et à l'écrit
- Être disponible au besoin en cas d'urgence (soirs et fins de semaine)

### **Rémunération :**

- Concurrentielle
- Nous offrons une gamme complète d'avantages sociaux

Pour postuler, écrivez à [carrieres@somervilledragon.ca](mailto:carrieres@somervilledragon.ca) et faites-nous parvenir votre lettre d'intention ainsi que votre CV.

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.  
Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.